

**REQUISITOS PARA SOLICITAR SUSCRIPCIÓN DE ACTA DE GRADUACIÓN
(PARA ESTUDIANTES QUE SE SOMETIERON A EXÁMENES PRIVADOS)**

1. SOLICITUD DIRIGIDA AL COORDINADOR DE LA CARRERA, INCLUYENDO DATOS GENERALES COMPLETOS, DIRECCIÓN, TELÉFONO, CORREO ELECTRÓNICO, No. DE CARNET, No. DE REGISTRO ACADÉMICO.
2. CONSTANCIA DE ESTAR LEGALMENTE INSCRITO CON MATRICULA CONSOLIDADA PENDIENTE DE EXAMENES GENERALES (SE GENERA EN EL SISTEMA)
3. SOLVENCIA GENERAL (SE GENERA EN EL SISTEMA)
4. FOTOCOPIA DE NOMBRAMIENTO DE ASESOR Y REVISOR
5. DICTAMEN DE ASESOR Y REVISOR (ORIGINALES)
6. CERTIFICACIÓN DE ÁREAS APROBADAS (SOLICITAR EN EL CORREO ELECTRONICO tramitesvirtualescpa@cunoc.edu.gt (SOLICITAR DOS SEMANAS ANTES)
7. 2 FOTOCOPIAS AMPLIADAS DEL D.P.I
8. TRABAJO DE GRADUACIÓN
9. **CARNET DEL 2013** EN ADELANTE PRESENTAR CERTIFICACIÓN DE NIVEL 12 DE CALUSAC (INCLUSO SI LA ENTREGARON CUANDO SOLICITARON CIERRE DE PENSUM)
10. SI SU NOMBRE O APELLIDOS TIENEN EL **DE O DEL**, DEBE PRESENTAR CERTIFICACIÓN DE NACIMIENTO

DICHA INFORMACIÓN DEBERÁ SER ENVIADA AL CORREO tramitesvirtualescpa@cunoc.edu.gt EN ASUNTO: SUSCRIPCIÓN DE ACTA DE GRADUACIÓN, LUEGO SE PROGRAMARÁ DÍA Y HORA PARA ENTREGAR EN FÍSICO.